

**BackOfficer**<sup>®</sup>  
regelt het gewoon

Algemene Voorwaarden van  
BackOfficer

Geldig vanaf 1 oktober 2024



## Artikel 1. Definities

- 1.1 **Algemene Voorwaarden:** de onderhavige algemene voorwaarden.
- 1.2 **BackOfficer:** De besloten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid BackOfficer B.V. en BackOfficer Flex B.V., beide statutair gevestigd en kantoorhoudende te (5613 AM) Eindhoven aan het adres Professor Doctor Dorgelolaan 14, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummers 17221694 en 75986361.
- 1.3 **Cao:** de meest recente versie van de Cao voor Uitzendkrachten van de Algemene Bond voor Uitzendondernemingen (ABU).
- 1.4 **Diensten:** alle door BackOfficer aan Inlener uit hoofde van een Overeenkomst te leveren diensten.
- 1.5 **Inlenersbeloning:** de bij Inlener geldende beloning voor werknemers in dienst van Inlener in een gelijke of gelijkwaardige functie zoals uitgeoefend door de Werknemer, bestaande uit de navolgende loonelementen:
1. Uitsluitend het geldende periodeloon in de schaal;
  2. De van toepassing zijnde arbeidsduurverkorting per week/maand/jaar/periode;
  3. Alle toeslagen voor het werken in onregelmatigheid en/of onder (fysiek) belastende omstandigheden samenhangend met de aard van het werk. Te denken valt aan (niet limitatief): overwerk, werken op avond-, weekend- en feestdaguren, verschoven uren, ploegendienst, lage en/of hoge temperaturen, gevaarlijke stoffen, vuilwerk);
  4. Initiële loonsverhogingen (waarbij het tijdstip en de omvang hetzelfde is als bij Inlener);
  5. Kostenvergoedingen zoals reiskosten, pensionkosten en andere kosten noodzakelijk vanwege de uitoefening van de functie;
  6. Periodieken, hoogte en tijdstip als bij Inlener bepaald;
  7. Vergoeding van reizen of reistijd verbonden aan het werk;
  8. Eenmalige uitkeringen, ongeacht het doel of de reden van de uitkering;
  9. Thuiswerkvergoedingen.
  10. Vaste eindejaarsuitkeringen, waarbij het tijdstip en de omvang hetzelfde is als bij Inlener
- 1.6 **Offerte:** elk mondeling of schriftelijk aanbod van BackOfficer aan Inlener.
- 1.7 **Inlener:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die met BackOfficer een Overeenkomst aangaat of beoogt aan te gaan.
- 1.8 **Partijen:** Inlener en BackOfficer gezamenlijk.
- 1.9 **Inlenerstarief:** Het door Inlener aan BackOfficer verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en btw. Het Inlenerstarief wordt per uur gerekend, tenzij anders overeengekomen.
- 1.10 **(Inleen)Overeenkomst:** iedere overeenkomst, in welke vorm dan ook tussen een Inlener dan enerzijds en BackOfficer anderzijds, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die Overeenkomst door BackOfficer.
- 1.11 **Inleenbevestiging:** de bevestiging van iedere specifieke opdracht, met daarin neergelegd de toepasselijke specifieke voorwaarden van de Terbeschikkingstelling(en).
- 1.12 **Terbeschikkingstelling:** de tewerkstelling van een Werknemer door BackOfficer in het kader van een Overeenkomst, om onder leiding en toezicht van de Inlener arbeid te verrichten.
- 1.13 **Werknemer:** iedere natuurlijke persoon die op basis van een Uitzendovereenkomst werkzaamheden verricht ten behoeve van de Inlener.
- 1.14 **Uitzendovereenkomst:** de arbeidsovereenkomst ex artikel 7:690 BW, niet zijnde een payrollovereenkomst ex artikel 7:692 BW.
- 1.15 **Zzp'er:** de zelfstandige zonder personeel, die werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever op zelfstandige basis, derhalve zonder leiding en toezicht van Opdrachtgever.

- 1.16 **Vertrouwelijke Informatie:** alle informatie die betrekking heeft op het bedrijf en de aangelegenheden van een van Partijen en/of aan een van hen gelieerde onderneming(en), waaronder valt te verstaan informatie die betrekking heeft op de identiteit van het bedrijf en de aangelegenheden van klanten, relaties en Inleners alsmede de potentiële klanten, relaties en Inleners, en die beschouwd wordt, of redelijkerwijs beschouwd zou kunnen worden, als vertrouwelijk, ongeacht of die informatie nu wel of niet als 'vertrouwelijk' is aangemerkt.
- 1.17 **BW:** Burgerlijk Wetboek.
- 1.18 **Waadi:** Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs.
- 1.19 **Wav:** Wet arbeid vreemdelingen.
- 1.20 **AVG:** De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de daaraan verwante wet- en regelgeving.

## Artikel 2. Werkingssfeer

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Offertes van en Overeenkomsten met BackOfficer dan wel Diensten die door BackOfficer aan Inlener worden geleverd. Deze Algemene Voorwaarden gelden eveneens voor eventuele nadere of vervolg Overeenkomsten tussen Partijen. Inlener wordt geacht hiermee akkoord te zijn gegaan.
- 2.2 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk door BackOfficer zijn aanvaard. In dat geval prevaleren de uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen afwijkende bepalingen. De toepasselijkheid van inkoop- of andere algemene voorwaarden van Inlener wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3 Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijft het overige in deze Algemene Voorwaarden bepaalde volledig van kracht. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, die aansluiten bij de bedoeling die Partijen hadden bij het opstellen van de nietige of vernietigde bepaling.
- 2.4 Indien BackOfficer niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat BackOfficer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de strikte naleving van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden te verlangen.
- 2.5 Indien BackOfficer bij één of meerdere Overeenkomsten met Inlener afwijkt van deze Algemene Voorwaarden houdt dit niet in dat deze afwijking tevens geldt voor eerdere of latere Overeenkomsten tussen Partijen.
- 2.6 BackOfficer behoudt zich het recht voor om deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Steeds de meest actuele versie van de Algemene Voorwaarden zijn telkens van toepassing en worden telkens gepubliceerd op [www.backofficer.nl](http://www.backofficer.nl).

## Artikel 3. Offertes en totstandkoming Overeenkomst

- 3.1 Alle Offertes van BackOfficer zijn vrijblijvend en kunnen op elk moment door BackOfficer worden herroepen, ook indien de Offerte een termijn voor aanvaarding bevat.
- 3.2 BackOfficer kan niet aan haar Offerte worden gehouden indien Inlener redelijkerwijs kan begrijpen dat de Offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 3.3 Er komt pas een Overeenkomst tot stand wanneer Inlener de Offerte van BackOfficer schriftelijk aanvaardt dan wel wanneer BackOfficer aan Inlener een Inleenbevestiging verstrekt. Indien Inlener mondeling dan wel schriftelijk een opdracht/order plaatst bij BackOfficer zonder dat deze is voorafgegaan door een Offerte of indien de Offerte of (Opdracht)Overeenkomst (nog) niet door Partijen is ondertekend, dan wordt de Overeenkomst geacht tot stand te zijn gekomen, wanneer de opdracht/order door BackOfficer schriftelijk is bevestigd of wanneer BackOfficer op verzoek van Inlener van start gaat met het verlenen van de Diensten.

#### Artikel 4. Duur en beëindiging van de Overeenkomst en de Terbeschikkingstelling

4.1 Een Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd. Een Overeenkomst voor bepaalde tijd is de Overeenkomst die wordt aangegaan:

- óf voor een vaste periode;
- óf voor een bepaalbare periode;
- óf voor een bepaalbare periode die een vaste periode niet overschrijdt.

4.2 De Overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet. Tenzij BackOfficer een andere termijn overeenkomt met Inlener, is Inlener gehouden om uiterlijk twee maanden voordat de Overeenkomst van rechtswege eindigt, BackOfficer schriftelijk mede te delen of zij een nieuwe Overeenkomst wenst aan te gaan.

4.3 Tussentijdse opzegging van de Overeenkomst voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien een tussentijdse opzegmogelijkheid is overeengekomen, dient de opzegging schriftelijk (dat wil zeggen per brief of per e-mailbericht) te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, tenzij BackOfficer schriftelijk een andere termijn overeenkomt met Inlener.

4.4 De Overeenkomst voor onbepaalde tijd eindigt door schriftelijke opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, tenzij anders overeengekomen.

4.5 Een Overeenkomst kan slechts door (tussentijdse) opzegging worden beëindigd, ingeval alle Uitzendovereenkomsten tussen BackOfficer en de Werknemers zijn beëindigd en door Inlener aan alle uit de Inleenbevestigingen en/of de Algemene Voorwaarden is voldaan.

4.6 Elke Overeenkomst kan met onmiddellijke ingang buitengerechtelijk worden ontbonden door ieder der Partijen, op het moment dat:

- de andere Partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van diens verplichtingen voortvloeiende uit deze Algemene Voorwaarden dan wel de Overeenkomst(en) tussen partijen;
- de andere Partij dan wel de Eind Inlener haar bedrijfsvoering staakt, een regeling met al haar crediteuren treft, wordt ontbonden, in liquidatie verkeert en/of haar activiteiten staakt, of;
- de andere Partij dan wel de Eind Inlener in staat van faillissement is verklaard of surseance van betaling heeft aangevraagd;

4.7 Een ontbinding van de Overeenkomst op grond van een in het vorige lid bepaalde, leidt niet tot enige aansprakelijkheid voor schade van de andere Partij. Ten gevolge van ontbinding zullen alle vorderingen van BackOfficer onmiddellijk opeisbaar zijn.

4.8 Een rechtsgeldig einde van de Overeenkomst betekent het einde van de Terbeschikkingstelling. Beëindiging van de Overeenkomst door de Inlener houdt in het verzoek van Inlener aan BackOfficer om de lopende Terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de Overeenkomst rechtsgeldig is geëindigd.

4.9 De Terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra BackOfficer de Werknemer niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de Uitzendovereenkomst van de Werknemer is geëindigd en deze overeenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Inlener. BackOfficer schiet in dit geval niet tekort jegens Inlener.

4.10 Beëindiging van een Overeenkomst heeft geen gevolgen voor eventuele andere Overeenkomsten tussen BackOfficer en Inlener.

4.11 Terbeschikkingstellingen blijven voortduren totdat de Uitzendovereenkomsten rechtsgeldig kunnen worden beëindigd. Inlener is bij een tussentijdse beëindiging in elk geval gehouden om het Inlenerstarief, zoals neergelegd in de Inleenbevestiging, te blijven voldoen tot het moment dat de Uitzendovereenkomst tussen BackOfficer en de Werknemer rechtsgeldig kan worden beëindigd door BackOfficer. Daarbij wordt aangesloten bij de overeengekomen, gebruikelijke dan wel gemiddelde arbeidsomvang van de Werknemer.

4.12 BackOfficer kan ten behoeve van haar het verlenen van Diensten aan Inlener gebruik maken van de diensten van derden. Inlener stemt bij voorbaat in dat BackOfficer derden inhuurt voor het verlenen van Diensten.

#### **Artikel 5. Informatieverplichting Inlener**

5.1 Inlener erkent dat een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst door BackOfficer in de regel afhankelijk is van juiste en tijdige aanlevering van documenten en gegevens van Inlener, in het bijzonder ten aanzien van de vaststelling van de Inlenersbeloning, collectieve bedrijfssluitingen en beroepskwalificaties en veiligheidsregels. Om de uitvoering van de Overeenkomst zoveel mogelijk volgens tijdsschema te laten verlopen, verstrekt de Inlener daarom tijdig, juist en volledig informatie aan BackOfficer, al dan niet op eigen initiatief.

5.2 Voor de vaststelling van de Inlenersbeloning ten aanzien van Werknemers, hanteert BackOfficer een procedure. Inlener is gehouden tot volledige medewerking aan het gehanteerde procedure.

5.3 Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de Overeenkomst, dient Inlener BackOfficer onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien Inlener nalaat om BackOfficer tijdig te informeren, is Inlener gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan BackOfficer het Inlenerstarief te voldoen over het krachtens de Overeenkomst en Algemene Voorwaarden geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

5.4 Inlener staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid, deugdelijkheid en rechtmatigheid van de door of namens haar aan BackOfficer verstrekte informatie.

5.5 Inlener stelt BackOfficer tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden op de hoogte van wijzigingen in de Inlenersbeloning. Ditzelfde geldt voor alle overige relevante informatie die voor BackOfficer van belang is voor een goede uitvoering van de Overeenkomst.

5.6 Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan BackOfficer zijn verstrekt, of de noodzakelijke handelingen niet tijdig zijn verricht, heeft BackOfficer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten totdat alle informatie door Inlener zijn verstrekt.

5.7 De door BackOfficer gemaakte extra uren en/of extra kosten alsmede overige schade van BackOfficer die is of zou ontstaan doordat Inlener niet heeft voldaan aan de in dit artikel bepaalde informatieverplichting komen volgens de op dat moment gebruikelijke tarieven voor rekening van Inlener.

#### **Artikel 6. Functie en beloning**

6.1 Voor aanvang van de Overeenkomst en/of de Terbeschikkingstelling verstrekt Inlener de omschrijving van de door de Werknemer uit te oefenen functie alsmede alle informatie over alle elementen van de Inlenersbeloning (wat betreft hoogte en tijdstip: alleen en voor zover op dat moment bekend) aan BackOfficer.

6.2 Inlener is zich ervan bewust dat ook wijzigingen in de Inlenersbeloning met terugwerkende kracht door BackOfficer moeten worden toegepast.

#### **Artikel 7. Inlenerstarief**

7.1 De door Inlener aan BackOfficer verschuldigde vergoeding wordt berekend door het overeengekomen Inlenerstarief te vermenigvuldigen met de door de Werknemer gewerkte uren of (indien dit aantal hoger is) over de uren waarop BackOfficer op grond van de Overeenkomst en/of de Algemene Voorwaarden aanspraak heeft.

Het Inlenerstarief wordt tevens vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen waarop Werknemer aanspraak kan maken.

7.2 Over de totale door Inlener aan BackOfficer te betalen vergoeding wordt btw in rekening gebracht (indien van toepassing).

7.3 De door Inlener aan BackOfficer te betalen vergoeding wordt vermeerderd met de aan

Werknemer verschuldigde transitievergoeding, voor zover Werknemer hier aanspraak op kan maken ingevolge het bepaalde in respectievelijk de artikelen 7:673 BW. Deze vergoedingen zullen door BackOfficer één op één inclusief werkgeverslasten aan de betreffende Inlener worden doorbelast. Dit tenzij schriftelijk expliciet anders is overeengekomen.

7.4 De gewerkte uren van de Werknemer dienen te worden geaccordeerd via het Flexportal van BackOfficer. In dit Flexportal zijn tevens alle facturen van BackOfficer gericht aan Inlener te raadplegen.

7.5 BackOfficer is in ieder geval gerechtigd om het Inlenerstarief tijdens de looptijd van de Overeenkomst aan te passen, indien de kosten van de Werknemer stijgen:

- als gevolg van wijziging van de geldende Inlenersbeloning;
- als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet en- regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de cao of enig verbindend voorschrift.

7.6 Iedere aanpassing van het Inlenerstarief wordt door BackOfficer zo spoedig mogelijk aan de Inlener bekend gemaakt en schriftelijk aan de Inlener bevestigd.

7.7 Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de Inlener de Inlenersbeloning te laag of onjuist is vastgesteld, is BackOfficer gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht dit te corrigeren en het Inlenerstarief dienovereenkomstig met terugwerkende kracht aan te passen en in rekening te brengen. BackOfficer kan tevens hetgeen de Inlener daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door BackOfficer zijn gemaakt, te vermeerderen met de wettelijke handelsrente, aan de Inlener in rekening brengen.

7.8 Voor geleverde Diensten van BackOfficer, anders dan de Terbeschikkingstelling van Werknemers dan wel de bemiddeling van Zzp'ers, zal een separaat Inlenerstarief worden overeengekomen. De Diensten die BackOfficer levert aan Inlener zullen worden bevestigd in de Inleenbevestiging, waarin tevens het Inlenerstarief wordt bevestigd.

## **Artikel 8. Facturatie en tijdverantwoording**

8.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording elektronisch via door Inlener door middel van voor akkoord getekende tijdverantwoordingsformulieren of urendeclaraties die Inlener via Flexportal aan BackOfficer verstrekt.

8.2 Inlener draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien dat de daarin opgenomen gegevens van de Werknemer correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de Werknemer, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en de overige uren waarover het Inlenerstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.

8.3 Indien Inlener de tijdverantwoording aanlevert zorgt hij ervoor dat BackOfficer uiterlijk op de dinsdag aansluitend aan de door de Werknemer gewerkte week over de tijdverantwoording beschikt (en de urendeclaratie door Inlener zijn ondertekend). Inlener is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan BackOfficer wordt verstrekt.

8.4 Alvorens Inlener de tijdverantwoording aanlevert geeft hij de Werknemer de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de Werknemer de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is BackOfficer gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de Werknemer, tenzij Inlener kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.

8.5 Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de Werknemer aan te leveren declaratieformulieren, behoudt Inlener een kopie van het declaratieformulier.

8.6 Bij verschil tussen het door de Werknemer bij BackOfficer ingeleverde declaratieformulier en het door Inlener behouden afschrift, dan wel na niet-nakoming van de in dit artikel genoemde verplichtingen van Inlener, geldt het door de Werknemer bij BackOfficer ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door Inlener.

## Artikel 9. Betaling

9.1 Tenzij anders overeengekomen, dient betaling van al hetgeen Inlener aan BackOfficer verschuldigd is geworden, binnen de overeengekomen betaaltermijn op een door BackOfficer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd door Inlener te zijn voldaan. De valutadatum op het bankafschrift is bepalend en wordt aangemerkt als betalingsdag.

9.2 Uitsluitend betaling aan BackOfficer of aan een door BackOfficer uitdrukkelijk schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betalingen door Inlener aan Werknemers – onder welke titel dan ook – of het verstrekken van voorschotten aan Werknemers zijn onverbindend tegenover BackOfficer en kunnen nimmer grond opleveren voor verrekening of afbetaling uit welke hoofde dan ook.

9.3 Indien Inlener bezwaren heeft tegen de ontvangen factuur, dan dient Inlener deze bezwaren binnen 5 werkdagen na dagtekening van de factuur schriftelijk aan BackOfficer kenbaar te maken, bij gebreke waarvan de juistheid van de factuur komt vast te staan.

9.4 Inlener is nimmer gerechtigd haar verplichtingen jegens BackOfficer op te schorten en/of te verrekenen met een eigen vordering op BackOfficer. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur of ter zake de geleverde Diensten geven Inlener aldus nimmer de bevoegdheid de betaling op te schorten dan wel te verrekenen.

9.5 Indien Inlener de factuur niet binnen de betalingstermijn voldoet, is Inlener van rechtswege in verzuim, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling daartoe is vereist. Inlener is over hetgeen zij alsdan verschuldigd is vanaf de verzuimdatum een contractuele rente verschuldigd van 1% per maand of een gedeelte van een maand, tenzij de wettelijke handelsrente hoger is, in welk geval de wettelijke handelsrente geldt. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Inlener in verzuim is tot het moment van algehele voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

9.6 Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, welke BackOfficer moet maken ter effectuering van haar rechten, komen geheel voor rekening van Inlener. De vergoeding voor buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 20% van de verschuldigde hoofdsom inclusief btw en rente – tenzij BackOfficer aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt – met een minimum van € 500,- per vordering. Deze vergoeding zal steeds, zodra Inlener in verzuim is, door Inlener verschuldigd zijn en zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht.

9.7 Tenzij door BackOfficer anders aangegeven, strekken betalingen van Inlener, steeds eerst in mindering op de verschuldigde kosten en rente (in deze volgorde) en vervolgens in mindering op de hoofdsommen en lopende rente, waarbij oudere vorderingen voor de nieuwe gaan, ongeacht of Inlener een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. BackOfficer kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.

9.8 Indien het BackOfficer wenselijk voorkomt is zij gerechtigd betaling vooraf te verlangen dan wel een zekerheidstelling voor de betalingsverplichtingen van Inlener.

9.9 Indien de Inlener artikel 9.1 niet naleeft is BackOfficer gemachtigd:

- a. om de Overeenkomst met Inlener geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden zonder dat hiertoe een ingebrekestelling is vereist;
- b. of haar verplichtingen jegens Inlener uit hoofde van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten.

9.10 BackOfficer is in het geval van ontbinding dan wel opzegging dan wel opschorting van de Overeenkomst nimmer gehouden tot enige vorm van schadevergoeding aan Inlener, tenzij er feiten en omstandigheden aan de ontbinding, opzegging of opschorting ten grondslag liggen die aan BackOfficer toe te rekenen zijn.

9.11 Op eerste verzoek van BackOfficer zal Inlener een schriftelijke machtiging verstrekken aan BackOfficer om de bedragen van de facturen middels automatische incasso binnen de overeengekomen termijn af te schrijven van de IBAN van Inlener. Hiervoor zal een SEPA-

machtigingsformulier worden ondertekend.

9.12 BackOfficer behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om een Overeenkomst niet te sluiten dan wel te beëindigen ingeval van niet-kredietwaardigheid van Inlener, zonder gehouden te zijn tot betaling van enige schadevergoeding aan Inlener.

9.13 BackOfficer staat ervoor in dat de door haar verschuldigde loonbelastingen en sociale premies correct en tijdig worden voldaan. Om de kwaliteit te waarborgen beschikt BackOfficer over een NEN 4400-1 certificering en zijn verklaringen betalingsgedrag van BackOfficer te raadplegen voor Inlener in het Flexportal van BackOfficer. BackOfficer beschikt voorts over een G-rekening. Inlener is gerechtigd om 30% van de factuur van BackOfficer (inclusief btw) te storten op deze G-rekening, teneinde zich te kwijten van fiscale ketenaansprakelijkheid. Dit is alleen toegestaan per factuur en nimmer met terugwerkende kracht ten aanzien van reeds door Inlener aan BackOfficer betaalde facturen.

#### **Artikel 10. Bijzondere minimale betalingsverplichtingen**

10.1 Inlener is – onverminderd de overige verplichtingen van Inlener jegens BackOfficer – ten minste gehouden het Inlenerstarief berekend over drie gewerkte uren aan BackOfficer te voldoen indien:

- de Werknemer zich meldt op de afgesproken tijd en plaats voor het verrichten van de arbeid, maar door Inlener niet in staat wordt gesteld de arbeid aan te vangen, of:
- Inlener de Werknemer korter dan drie uur in staat stelt de arbeid te verrichten.

#### **Artikel 11. Vrees niet nakoming**

11.1 Indien na het sluiten van de Overeenkomst BackOfficer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat Inlener een van de verplichtingen niet, niet juist en/of niet tijdig zal nakomen, waarvan onder meer sprake is in geval van faillissement of surseance van betaling of wanneer een aanvraag tot één van deze maatregelen ten aanzien van Inlener aanhangig is, of in geval een besluit tot ontbinding of fusie van Inlener is genomen of indien conservatoir of executoriaal beslag op enig deel van het vermogen van Inlener is of wordt gelegd, of ofwel Inlener enige betalingsverplichting jegens BackOfficer niet nakomt, worden alle betalingsverplichtingen van Inlener jegens BackOfficer uit welke hoofde dan ook direct en volledig opeisbaar. BackOfficer is gerechtigd onmiddellijke betaling van deze opeisbare vorderingen te verlangen dan wel een zekerheidsstelling ter zake deze opeisbare vorderingen.

11.2 BackOfficer is in dat geval bevoegd de nakoming van haar verplichtingen jegens Inlener op te schorten, totdat betaling en/of zekerheidsstelling van alle betalingsverplichtingen heeft plaatsgevonden. Indien BackOfficer daartoe overgaat, is zij op geen enkele manier gehouden tot vergoeding van schade en kosten die daardoor op een of andere wijze ontstaan aan de zijde van Inlener.

#### **Artikel 12. Werving en selectie / allocatie, indeplaatsstelling Werknemer en BackOfficer Academy**

12.1 De Uitzendkracht wordt door BackOfficer geworven en geselecteerd enerzijds aan de hand van zijn hoedanigheden en kundigheden en anderzijds aan de hand van de door Inlener aangedragen functievereisten. Niet-functierelevante vereisten die bovendien (kunnen) leiden tot (in)directe discriminatie, onder meer verband houdende met ras, godsdienst, geslacht en/of handicap, kunnen niet door Inlener worden gesteld. In ieder geval zullen deze eisen door BackOfficer niet worden gehonoreerd, tenzij ze worden gesteld in het kader van een doelgroepenbeleid dat wettelijk is toegestaan, om gelijke arbeidsparticipatie te bevorderen.

12.2 Inlener heeft het recht om, als een Uitzendkracht niet voldoet aan de door de Inlener gestelde functievereisten, dit binnen de 4 uur na aanvang van de eerste dag van de werkzaamheden aan BackOfficer kenbaar te maken. In dat geval is Inlener gehouden BackOfficer minimaal te betalen het aan de Uitzendkracht verschuldigde loon, vermeerderd met het werkgeversaandeel in de sociale lasten en premieheffing en eventueel uit de Cao voortvloeiende of overige verplichtingen.



12.3 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is BackOfficer gerechtigd om een voorstel te doen tot vervanging van de Uitzendkracht, bijvoorbeeld indien de Uitzendkracht niet langer in staat is de arbeid te verrichten, dan wel in verband met een door te voeren reorganisatie of herplaatsingsverplichting. Het Inlenerstarief zal dan opnieuw worden vastgesteld. De Inlener is zich ervan bewust dat de Uitzendkracht niet exclusief aan Inlener ter beschikking wordt gesteld.

12.4 BackOfficer is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan Inlener, indien BackOfficer om welke reden dan ook een (vervangende) Werknemer niet (meer) ter beschikking kan stellen. Ditzelfde geldt voor de situatie dat naar de mening van Inlener de Werknemer niet voldoet aan de gestelde vereisten.

12.5 BackOfficer stelt diensten ter beschikking aan Inleners en Werknemers in de vorm van de BackOfficer Academy. Binnen de BackOfficer Academy worden Werknemers geschoold / opgeleid (in de vorm van online content, cursussen, etc. alsmede door kortingen op cursussen / scholing).

### Artikel 13. Overmacht

13.1 Inlener is slechts gerechtigd de tewerkstelling van de Werknemer tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, ingeval van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW, onder gehoudenheid om het Inlenerstarief te blijven voldoen gedurende deze opschorting.

13.2 Indien BackOfficer door omstandigheden, opgekomen buiten schuld en risicosfeer van BackOfficer, tijdelijk verhinderd is haar verplichtingen na te komen, is BackOfficer bevoegd de uitvoering van de Overeenkomst voor de duur van de verhindering op te schorten.

13.3 Indien BackOfficer door omstandigheden, opgekomen als hiervoor in lid 2 bedoeld, blijvend verhinderd is haar verplichtingen na te komen, is ieder van Partijen bevoegd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

13.4 Tot de omstandigheden als hiervoor in lid 2 bedoeld worden in elk geval doch niet uitsluitend gerekend oorlog, oorlogsgevaar, oproer, molest, brand, waterschade, overstroming, werkstaking, bedrijfsbezetting, uitsluiting, in- en uitvoerbelemmeringen, overheidsmaatregelen, machinebreuk, pandemieën, storingen in de levering van energie, bedrijfsstoring en het geval dat BackOfficer door haar eigen leveranciers - om welke reden ook - niet tot levering in staat wordt gesteld.

### Artikel 14. Arbeidsduur en werktijden

14.1 De arbeidsomvang en de werktijden van de Werknemer bij Inlener worden voorafgaand aan de Terbeschikkingstelling overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de Werknemer zijn gelijk aan de bij Inlener terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. Inlener staat er voor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Werknemer voldoen aan de wettelijke vereisten. Inlener ziet er op toe dat de Werknemer de wettelijk toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.

14.2 Van overwerk is sprake, indien door de Werknemer werkzaamheden worden verricht boven de overeengekomen arbeidsduur en/of -tijd per dag. Alle kosten voor BackOfficer die verband houden met overwerk door de Werknemer, komen voor rekening van Inlener.

14.3 Vakantie en verlof van de Werknemer worden geregeld conform de wet en, indien van toepassing, de Cao.

### Artikel 15. Goede uitoefening van leiding en toezicht

15.1 Inlener zal zich ten aanzien van de Werknemer bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.

15.2 Het is Inlener niet toegestaan de Werknemer op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door Inlener ter beschikking stellen aan een (rechts)persoon waarmee Inlener in een groep (concern) is

verbonden. Tevens is het Inlener verboden om de Werknemer tewerk te stellen buiten het Nederlandse grondgebied, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van BackOfficer.

#### **Artikel 16. Arbeidsomstandigheden**

16.1 Inlener verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.

16.2 Inlener is jegens de Werknemer en BackOfficer verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende wet- en regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen. Indien de aard van de arbeid en/of de omstandigheden waaronder deze wordt verricht zulks vereisen, verstrekt of vergoedt Inlener persoonlijke beschermingsmiddelen aan de Werknemer. Eventuele kosten die hiermee verband houden komen voor rekening van Inlener.

16.3 Inlener is gehouden om aan de Werknemer en aan BackOfficer tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden, schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. Inlener geeft de Werknemer actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).

16.4 Indien de Werknemer een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal Inlener, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. Inlener informeert BackOfficer zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.

16.5 Inlener zal aan de Werknemer vergoeden - en BackOfficer vrijwaren tegen - alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de Werknemer in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover Inlener en/of BackOfficer daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 en/of artikel 6:162 van het BW.

16.6 Indien het bedrijfsongeval tot de dood van de Werknemer leidt, is Inlener dan gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 BW aan de in dat artikel genoemde personen en BackOfficer vrijwaren tegen alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) waarvoor zij aansprakelijk wordt gehouden.

#### **Artikel 17. Verificatie- en bewaarplicht Inlener**

17.1 BackOfficer identificeert de Werknemer en bewaart een kopie ID-bewijs in haar (loon)administratie. Inlener draagt ook een eigen verantwoordelijkheid om de Werknemer te identificeren.

17.2 Partijen behandelen alle persoonsgegevens van Werknemers die hen in het kader van de Terbeschikkingstelling zijn verstrekt vertrouwelijk en verwerken deze in overeenstemming met de bepalingen van de AVG.

17.3 In zoverre de Werknemer een tewerkstellingvergunningsplichtige vreemdeling is, zal BackOfficer in zoverre wettelijk mogelijk uiteraard, toezien op dan wel zorg dragen voor legale tewerkstelling. Daarbij baseert BackOfficer zich op de informatie die Inlener verstrekt. Inlener dient zich strikt binnen de beperkingen van de vergunning te houden (werkgever, plaats van tewerkstelling, geldigheidsduur, functie). Op de dag dat de vergunning expireert en er (nog) geen nieuwe vergunning beschikbaar is, eindigt van rechtswege de Overeenkomst en schiet BackOfficer niet toerekenbaar tekort jegens Inlener en is BackOfficer evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die Inlener lijdt.

17.4 Inlener is zich ervan bewust dat hij/zij werkgever is in de zin van de Wav en derhalve bij

constatering van overtredingen van bepalingen van de Wav beboet zal worden op grond van de Wav.

17.5 Inlener zal BackOfficer te allen tijde vrijwaren voor opgelegde boetes aan en aanspraken jegens BackOfficer wegens het niet nakomen door de Inlener van de in dit artikel genoemde verplichtingen.

#### **Artikel 18. Verplichtingen en aansprakelijkheid**

18.1 Inlener die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit de wet, deze Algemene Voorwaarden en Overeenkomsten niet of ondeugdelijk nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van BackOfficer. In dat geval vrijwaart Inlener, BackOfficer ook volledig voor wat betreft eventuele aanspraken van derden.

18.2 Inlener is gehouden om zich afdoende te verzekeren ter dekking van de in dit artikel bepaalde aansprakelijkheden.

18.3 BackOfficer is aansprakelijk voor schade ingeval zij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst, met daarbij inachtneming de beperkingen uit dit artikel.

18.4 Indien in rechte of anderszins komt vast te staan dat BackOfficer jegens Inlener aansprakelijk mocht zijn voor schade die wordt geleden in verband met de Overeenkomst, of uit hoofde van onrechtmatige daad, of uit enige andere hoofde, dan is deze aansprakelijkheid, inclusief een eventuele betalingsverplichting op basis van artikel 6:230 BW en/of artikel 6:271 BW, te allen tijde in zijn totaliteit beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld:

- a. BackOfficer is nimmer aansprakelijk voor de door Inlener geleden gevolgschade, gederfde winst, gemiste inkomsten, gemiste omzet, gemiste besparingen, schade door bedrijfs- en andersoortige stagnatie;
- b. de aansprakelijkheid van BackOfficer, inclusief een eventuele betalingsverplichting uit hoofde van een ongedaanmakingsverbintenis en een eventuele betalingsverplichting uit hoofde van artikel 6:230 BW, tegenover Inlener is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van BackOfficer in voorkomend geval daadwerkelijk uitkeert;

18.5 Deze beperkingen gelden niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van BackOfficer.

18.6 Een aansprakelijkheidsvordering jegens BackOfficer vervalt binnen 12 maanden nadat Inlener bekend is geraakt met het schade toebrengende feit of hiermee redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.

#### **Artikel 19. Intellectuele en industriële eigendom**

19.1 BackOfficer zal de Werknemer op verzoek van Inlener, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde - voorzover nodig en mogelijk - te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de Werknemer toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan Inlener.

19.2 Het staat Inlener vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Werknemer aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen terzake van de in lid 1 van dit artikel bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. Inlener informeert BackOfficer over haar voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan BackOfficer.

## Artikel 20. Overname Werknemers

20.1 Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder het aangaan van een Arbeidsverhouding met een Werknemer verstaan:

- het aangaan van een Uitzend- of Payrollovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht door de Inlener met een Werknemer;
- het laten ter beschikking stellen van de betreffende Werknemer door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming);
- het aangaan van een arbeidsverhouding door de Werknemer met een derde, waarbij de Inlener en die derde in een groep zijn verbonden (als bedoeld in artikel 2:24b BW) dan wel een dochtermaatschappij is van een ander (als bedoeld in artikel 2:24a BW).

20.2 Inlener is uitsluitend gerechtigd een Arbeidsverhouding aan te gaan met een Werknemer indien en voor zover wordt voldaan aan het in dit artikel bepaalde.

20.3 Inlener zal geen arbeidsverhouding met de Werknemer aangaan indien en voor zover de Uitzendovereenkomst van de Werknemer niet rechtsgeldig is geëindigd en indien en voor zover Inlener de Overeenkomst met BackOfficer niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft.

20.4 Inlener brengt BackOfficer schriftelijk op de hoogte van haar voornemen om met de Werknemer een Arbeidsverhouding aan te gaan, alvorens aan dat voornemen uitvoering te geven. De Overeenkomst zal door Inlener met inachtneming van deze Algemene Voorwaarden worden beëindigd.

## Artikel 21. Geheimhouding

21.1 Partijen respecteren en verplichten zich over en weer strikte geheimhouding te betrachten ten aanzien van activiteiten die door beide partijen worden ondernomen in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, waaronder eveneens wordt begrepen elke verstrekte opdracht en zullen ook de Overeenkomst geheim houden, tenzij - en alsdan voor zover - verstrekking van die informatie nodig is om de Overeenkomst naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

21.2 Alle Vertrouwelijke Informatie die Partijen verkrijgen in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, wordt geheim gehouden en niet kenbaar gemaakt aan derden

21.3 Partijen komen overeen dat:

- tenzij rechtens toegestaan, geen Vertrouwelijke Informatie betreffende een van Partijen en/of aan hen gelieerde onderneming(en), klanten, relaties en/of Inleners zal worden geopenbaard zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Partijen;
- zij elkaar onmiddellijk op de hoogte zullen stellen indien bekend wordt dat een niet-bevoegde persoon enige Vertrouwelijke Informatie bezit, gebruikt of er kennis van heeft, al dan niet tijdens of na de looptijd van deze overeenkomst, en Partijen zullen medewerking verlenen die redelijk wordt geacht bij de aanpak van een dergelijke situatie;
- tijdens de duur van de Overeenkomst en na beëindiging van de Overeenkomst aan derden geen mededelingen zullen worden gedaan over de bedrijfsuitoefening in de ruimste zin van het woord een der Partijen en/of aan hen gelieerde onderneming(en) en Inlener(s) van een der Partijen dan wel aangaande de tussen Partijen overeengekomen afspraken in het kader van de Overeenkomst.

21.4 BackOfficer zal op verzoek van Inlener de Werknemer verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de Werknemer een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

21.5 Het staat Inlener vrij om de Werknemer rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. Inlener informeert BackOfficer over haar voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/ overeenkomst aan BackOfficer.

#### **Artikel 22. Bemiddeling van zzp'ers**

22.1 De bepalingen van deze Algemene Voorwaarden zijn telkens van overeenkomstige toepassing voor de bemiddeling van zzp'ers, tenzij de bepaling uitsluitend betrekking kan hebben op een Werknemer. Daarbij dient onder Werknemer in een voorkomend geval de zzp'er te worden verstaan.

22.2 Voor zover de zzp'er door BackOfficer bemiddeld wordt met Opdrachtgever, zal BackOfficer ervoor zorgdragen dat hiertoe met de zzp'er een door de Belastingdienst goedgekeurde model opdrachtovereenkomst als bedoeld in de Wet DBA wordt gesloten. Dit betreft een overeenkomst van tussenkomst. Opdrachtgever wordt op eerste verzoek een kopie verstrekt van het model van de overeenkomst die BackOfficer sluit met de zzp'er.

22.3 BackOfficer is verantwoordelijk voor goede naleving van de Wet DBA en ziet erop toe dat de zzp'er voldoet aan de verplichtingen behorende tot het ondernemerschap. Opdrachtgever is echter verplicht erop toe te zien dat er geen gezag / leiding en toezicht wordt uitgevoerd op de zzp'er, waardoor een fictief dienstverband zou kunnen worden aangenomen.

#### **Artikel 23. Overige bepalingen**

23.1 Alle Overeenkomsten / Inleenbevestigingen van BackOfficer worden ter digitale ondertekening aangeboden aan Inlener.

23.2 Op deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

23.3 Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen BackOfficer en Inlener zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Brabant, locatie Eindhoven, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen zich daartegen verzetten. Niettemin heeft BackOfficer te allen tijde het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.