

BackOfficer[®]
regelt het gewoon

Algemene Voorwaarden
payrolling van BackOfficer
HRM B.V.

Geldend vanaf 1 oktober 2024

Artikel 1. Definities

- 1.1 **Algemene Voorwaarden:** de onderhavige algemene voorwaarden.
- 1.2 **BackOfficer HRM B.V.:** De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid BackOfficer HRM B.V., statutair gevestigd en kantoorhoudende te (5613 AM) Eindhoven aan het adres Professor Doctor Dorgelolaan 14, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 64548945.
- 1.3 **Diensten:** alle door BackOfficer HRM B.V. aan de Inlener uit hoofde van een Overeenkomst te leveren diensten.
- 1.4 **Gelijke Behandeling:** de gelijke behandeling van Payrollkrachten als bedoeld in artikel 8a Waadi, inhoudende dat werknemer recht heeft op gelijke behandeling voor wat betreft de toepassing van (primaire en secundaire) arbeidsvoorwaarden als geldend bij de (eind)Inlener, voor werknemers in loondienst van de (eind)Inlener in een gelijke of gelijkwaardige functie als de werknemer, behoudens pensioen.
- 1.5 **Offerte:** elk mondeling of schriftelijk aanbod van BackOfficer HRM B.V. aan de Inlener.
- 1.6 **Inlener:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die met BackOfficer HRM B.V. een Overeenkomst aangaat of beoogt aan te gaan. Onder Inlener wordt in deze Algemene Voorwaarden tevens de eind Inlener verstaan, voor zover de bepaling naar zijn aard en strekking hierop (eveneens) van toepassing is.
- 1.7 **Partijen:** Inlener en BackOfficer HRM B.V. gezamenlijk.
- 1.8 **Eind Inlener:** de Inlener waar een Werknemer daadwerkelijk werkzaamheden verricht.
- 1.9 **Inlenerstarief:** Het door de Inlener aan BackOfficer HRM B.V. verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en btw. Het Inlenerstarief wordt per uur gerekend, tenzij anders overeengekomen.
- 1.10 **(Inleen)Overeenkomst:** iedere overeenkomst, in welke vorm dan ook tussen Partijen, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die Overeenkomst door BackOfficer HRM B.V., op basis waarvan een of meerdere Opdrachten worden uitgevoerd, zoals neergelegd in iedere afzonderlijke Inleenbevestiging en die toezien of verband houden met Payrolling.
- 1.11 **Inleenbevestiging:** de bevestiging van iedere specifieke opdracht, zoals bedoeld in artikel 7:400 BW, onder de Overeenkomst, met daarin neergelegd de toepasselijke specifieke voorwaarden.
- 1.12 **Terbeschikkingstelling:** de tewerkstelling van een Werknemer door BackOfficer HRM B.V. in het kader van een Overeenkomst, om onder leiding en toezicht van de (Eind)Inlener arbeid te verrichten.
- 1.13 **Werknemer:** iedere natuurlijke persoon die op basis van een Payrollovereenkomst werkzaamheden verricht ten behoeve van de (Eind)Inlener.
- 1.14 **Payrollkracht:** de Werknemer die werkzaam is op basis van een Payrollovereenkomst, op basis waarvan deze Payrollkracht exclusief ter beschikking wordt gesteld van de (Eind)Inlener.
- 1.15 **Payrollovereenkomst:** de arbeidsovereenkomst ex artikel 7:692 BW.
- 1.16 **Payrolling:** de exclusieve terbeschikkingstelling van een Werknemer die op basis van een Payrollovereenkomst in loondienst is van BackOfficer HRM B.V. aan de (Eind)Inlener, om onder leiding en toezicht van de (Eind)Inlener werkzaamheden te verrichten, een en ander als bedoeld in artikel 1 sub d Waadi.
- 1.17 **Vertrouwelijke Informatie:** alle informatie die betrekking heeft op het bedrijf en de aangelegenheden van een der Partijen en/of aan een van hen gelieerde onderneming(en), waaronder valt te verstaan informatie die betrekking heeft op de identiteit van het bedrijf en de aangelegenheden van klanten, relaties en Inleners alsmede de potentiële klanten, relaties en Inleners, en die beschouwd wordt, of redelijkerwijs beschouwd zou kunnen

worden, als vertrouwelijk, ongeacht of die informatie nu wel of niet als 'vertrouwelijk' is aangemerkt.

- 1.18 **BW:** Burgerlijk Wetboek.
- 1.19 **Waadi:** Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs.
- 1.20 **Wav:** Wet arbeid vreemdelingen.
- 1.21 **AVG:** De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de daaraan verwante wet- en regelgeving.

Artikel 2. Werkingssfeer

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Offertes van en Overeenkomsten met BackOfficer HRM B.V. dan wel Diensten die door BackOfficer HRM B.V. aan de Inlener worden geleverd die toezien op of verband houden met Payrolling. Deze Algemene Voorwaarden gelden eveneens voor eventuele nadere of vervolg Overeenkomsten tussen Partijen. De Inlener wordt geacht hiermee akkoord te zijn gegaan.
- 2.2 Inlener is verplicht de verplichtingen voor Inlener voortvloeiende uit deze Algemene Voorwaarden alsook de daaronder gesloten Overeenkomsten, door te leggen aan de Eind Inlener, indien van toepassing. Deze bepaling dient te worden beschouwd als een kettingbeding. Ingeval Inlener deze verplichting niet naleeft, is Inlener verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle eventuele schade die hieruit voor BackOfficer HRM B.V. voortvloeit.
- 2.3 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk door BackOfficer HRM B.V. zijn aanvaard. In dat geval prevaleren de uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen afwijkende bepalingen. De toepasselijkheid van inkoop- of andere algemene voorwaarden van de Inlener dan wel (Eind)Inlener wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4 Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijft het overige in deze Algemene Voorwaarden bepaalde volledig van kracht. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, die aansluiten bij de bedoeling die Partijen hadden bij het opstellen van de nietige of vernietigde bepaling.
- 2.5 Indien BackOfficer HRM B.V. niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat BackOfficer HRM B.V. in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de strikte naleving van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden te verlangen.
- 2.6 Indien BackOfficer HRM B.V. bij één of meerdere Overeenkomsten met de Inlener afwijkt van deze Algemene Voorwaarden houdt dit niet in dat deze afwijking tevens geldt voor eerdere of latere Overeenkomsten tussen Partijen.
- 2.7 BackOfficer HRM B.V. behoudt zich het recht voor om deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Steeds de meest actuele versie van de Algemene Voorwaarden zijn telkens van toepassing en worden telkens gepubliceerd op www.backofficer.nl

Artikel 3. Offertes en totstandkoming Overeenkomst

- 3.1 Alle Offertes van BackOfficer HRM B.V. zijn vrijblijvend en kunnen op elk moment door BackOfficer HRM B.V. worden herroepen, ook indien de Offerte een termijn voor aanvaarding bevat.
- 3.2 BackOfficer HRM B.V. kan niet aan haar Offerte worden gehouden indien de Inlener redelijkerwijs kan begrijpen dat de Offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

- 3.3 Er komt pas een Overeenkomst tot stand wanneer de Inlener de Offerte van BackOfficer HRM B.V. schriftelijk aanvaardt dan wel wanneer BackOfficer HRM B.V. aan de Inlener een Inleenbevestiging verstrekt. Indien de Inlener mondeling dan wel schriftelijk een opdracht/order plaatst bij BackOfficer HRM B.V. zonder dat deze is voorafgegaan door een Offerte of indien de Offerte (nog) niet door Partijen is ondertekend, dan wordt de Overeenkomst geacht tot stand te zijn gekomen, wanneer de opdracht/order door BackOfficer HRM B.V. schriftelijk is bevestigd of wanneer BackOfficer HRM B.V. op verzoek van de Inlener van start gaat met de uitvoering van de opdracht/order.

Artikel 4. Duur en beëindiging van de Overeenkomst en de Terbeschikkingstelling

- 4.1 Een Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd. Een Overeenkomst voor bepaalde tijd is de Overeenkomst die wordt aangegaan:
- óf voor een vaste periode;
 - óf voor een bepaalde periode;
 - óf voor een bepaalde periode die een vaste periode niet overschrijdt.
- 4.2 Een Overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet. Tenzij BackOfficer HRM B.V. een andere termijn overeenkomt met de Inlener, is de Inlener gehouden om uiterlijk twee maanden voordat de Overeenkomst van rechtswege eindigt, BackOfficer HRM B.V. schriftelijk mede te delen of zij een nieuwe Overeenkomst wenst aan te gaan.
- 4.3 Tussentijdse opzegging van de Overeenkomst voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien een tussentijdse opzegmogelijkheid is overeengekomen, dient de opzegging schriftelijk (dat wil zeggen per brief of per e-mailbericht) te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, tenzij BackOfficer HRM B.V. schriftelijk een andere termijn overeenkomt met de Inlener.
- 4.4 Een Overeenkomst voor onbepaalde tijd eindigt door schriftelijke opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, tenzij anders overeengekomen. Een Overeenkomst kan slechts worden opgezegd, ingeval alle Payrollovereenkomsten tussen BackOfficer HRM B.V. en de Werknemers die aan Inlener ter beschikking worden gesteld rechtsgeldig zijn beëindigd en door Inlener aan alle uit de Inleenbevestiging en en/of de Algemene Voorwaarden is voldaan.
- 4.5 Elke Overeenkomst kan met onmiddellijke ingang buitengerechtelijk worden ontbonden door ieder der Partijen, op het moment dat:
- de andere Partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van diens verplichtingen voortvloeiende uit deze Algemene Voorwaarden dan wel de Overeenkomst(en) tussen partijen;
 - de andere Partij dan wel de Eind Inlener haar bedrijfsvoering staakt, een regeling met al haar crediteuren treft, wordt ontbonden, in liquidatie verkeert en/of haar activiteiten staakt, of;
 - de andere Partij dan wel de Eind Inlener in staat van faillissement is verklaard of surseance van betaling heeft aangevraagd;
- 4.6 Indien BackOfficer HRM B.V. wegens één van deze gronden de Overeenkomst(en) beëindigd, ligt in de gedraging van de Inlener, waarop de opzegging is gebaseerd, het verzoek van de Inlener besloten om de Terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van BackOfficer HRM B.V. voor de schade die de Inlener dientengevolge lijdt/lijden. Ten gevolge van ontbinding zullen alle vorderingen van BackOfficer HRM B.V. onmiddellijk opeisbaar zijn.
- 4.7 Het einde van de Overeenkomst betekent het einde van de Terbeschikkingstelling. Beëindiging van de Overeenkomst door de Inlener houdt in het verzoek van de Inlener aan BackOfficer HRM B.V. om de lopende Terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen

- de datum waarop de Overeenkomst rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de Overeenkomst rechtsgeldig is ontbonden.
- 4.8 Indien BackOfficer HRM B.V. de Payrollovereenkomst met de Werknemer wenst te beëindigen door ontbinding door de kantonrechter dan wel door middel van het verkrijgen van toestemming om de Payrollovereenkomst op te zeggen, als gevolg van het beëindigen van de Terbeschikkingstelling, is de Inlener gehouden om BackOfficer HRM B.V. ten aanzien daarvan haar volledige medewerking te verlenen. Die medewerking bestaat onder meer – maar is niet beperkt tot – het overleggen van (verslagen van) functioneringsgesprekken, ter onderbouwing van de beëindiging noodzakelijke financiële gegevens en inzicht in het personeelsbestand van de Inlener. De Inlener is tevens gehouden om het Inlenerstarief te voldoen tot de datum dat de Payrollovereenkomst tussen BackOfficer HRM B.V. en de Werknemer rechtsgeldig is geëindigd dan wel is ontbonden. De kosten die gemoeid zijn met het beëindigen van de Payrollovereenkomst op verzoek van Inlener, komen voor rekening en risico van Inlener.
- 4.9 De Terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra BackOfficer HRM B.V. de Werknemer niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de Payrollovereenkomst van de Werknemer is geëindigd en deze overeenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Inlener. BackOfficer HRM B.V. schiet in dit geval niet tekort jegens de Inlener en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de Inlener hierdoor lijdt.
- 4.10 Beëindiging van een Overeenkomst heeft geen gevolgen voor eventuele andere Opdrachten of overeenkomsten tussen Partijen.
- 4.11 BackOfficer HRM B.V. kan ten behoeve van haar het verlenen van Diensten aan de Inlener gebruik maken van de diensten van derden. Inlener stemt bij voorbaat in dat BackOfficer HRM B.V. derden inhuurt voor het verlenen van Diensten.

Artikel 5. Informatieverplichting Inlener

- 5.1 De Inlener erkent dat een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst door BackOfficer HRM B.V. in de regel afhankelijk is van juiste en tijdige aanlevering van documenten en gegevens van de Inlener, in het bijzonder ten aanzien van de vaststelling van de Gelijke Behandeling. Om de uitvoering van de Overeenkomst zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de Inlener daarom tijdig alle benodigdheden aan BackOfficer HRM B.V. en verricht de Inlener tijdig alle handelingen die BackOfficer HRM B.V. nodig heeft voor het uitvoeren van de Overeenkomst, dan wel waarvan de Inlener redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, waaronder – maar uitdrukkelijk niet beperkt tot – alle informatie die van invloed kan zijn op de Diensten.
- 5.2 Ingeval er geen gelijke of gelijkwaardige functies zijn bij de (Eind)Inlener dan wordt de Gelijke Behandeling gebaseerd op de fictieve situatie dat de werknemers in loondienst zou treden bij de (Eind)Inlener, dan wel wordt aansluiting gezocht bij de in de beroeps- of bedrijfstak van de (Eind)Inlener geldende arbeidsvoorwaarden.
- 5.3 De Inlener dient BackOfficer HRM B.V. bij het aangaan van de Overeenkomst te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de Overeenkomst, opdat BackOfficer HRM B.V. deze omstandigheid indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de Payrollovereenkomst met de Werknemer. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de Overeenkomst, dient de Inlener BackOfficer HRM B.V. onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien de Inlener nalaat om BackOfficer HRM B.V. tijdig te informeren, is de Inlener gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan BackOfficer HRM B.V. het Inlenerstarief te voldoen over het krachtens de Overeenkomst en Algemene Voorwaarden geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

- 5.4 Inlener staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid, deugdelijkheid en rechtmatigheid van de door of namens haar aan BackOfficer HRM B.V. verrichtte handelingen en verstrekte gegevens / informatie. Inlener staat er tevens voor in dat zij alle essentiële benodigdheden en handelingen in de zin van lid 1 van dit artikel voor de opzet en uitvoering van de Overeenkomst heeft verstrekt respectievelijk heeft verricht. Ingeval de Inlener niet, niet tijdig, onvolledige of onjuiste gegevens/informatie aan BackOfficer HRM B.V. verschaft, als in dit artikel bedoeld, is de Inlener volledig aansprakelijk voor alle schade die hieruit voortvloeit voor haar en voor derden, en vrijwaart de Inlener, BackOfficer HRM B.V. hiervoor volledig.
- 5.5 De Inlener stelt BackOfficer HRM B.V. tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden op de hoogte van wijzigingen in de Gelijke Behandeling.
- 5.6 De uitvoering van de Overeenkomst vangt niet eerder aan dan nadat de Inlener aan voornoemde informatieverplichting en/of leveringsverplichting heeft voldaan. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan BackOfficer HRM B.V. zijn verstrekt, of de noodzakelijke handelingen niet tijdig zijn verricht, heeft BackOfficer HRM B.V. het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten totdat alle gegevens door de Inlener zijn verstrekt c.q. zijn geleverd, dan wel heeft BackOfficer HRM B.V. het recht handelingen te (laten) verrichten die ervoor zorgdragen dat BackOfficer HRM B.V. over de hiervoor genoemde benodigdheden beschikt ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst waarbij de door BackOfficer HRM B.V. te maken kosten voor rekening en risico komen van de Inlener.
- 5.7 Indien de Overeenkomst niet meer binnen de overeengekomen termijn kan worden uitgevoerd, omdat de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan BackOfficer HRM B.V. zijn verstrekt, heeft BackOfficer HRM B.V. het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang buitengerechtelijk te ontbinden, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schade aan de zijde van de Inlener. De door BackOfficer HRM B.V. gemaakte extra uren en/of extra kosten alsmede overige schade van BackOfficer HRM B.V. die is of zou ontstaan doordat de Inlener niet heeft voldaan aan de in dit artikel bepaalde informatieverplichting komen volgens de op dat moment gebruikelijke tarieven voor rekening van de Inlener.

Artikel 6. Functie en beloning

- 6.1 Voor aanvang van de Overeenkomst en/of de Terbeschikkingstelling verstrekt de Inlener de omschrijving van de door de Werknemer uit te oefenen functie alsmede alle informatie over alle elementen van de Gelijke Behandeling (wat betreft hoogte en tijdstip: alleen en voor zover op dat moment bekend) aan BackOfficer HRM B.V., voor zover dat niet reeds was verstrekt door de Inlener op grond van de voorgaande artikelen.
- 6.2 De Gelijke Behandeling van de Werknemer, dient te worden vastgesteld conform de bij de Eind Inlener geldende arbeidsvoorwaarden voor werknemers aldaar in loondienst in een gelijke of gelijkwaardige functie, die kunnen voortvloeien uit wet- en regelgeving, een toepasselijke cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling. De Inlener is verplicht elke relevante wijziging ten aanzien van de Gelijke Behandeling onverwijld schriftelijk door te geven aan BackOfficer HRM B.V.. Inlener vrijwaart BackOfficer HRM B.V. volledig voor het niet voldoen aan deze informatieverplichting.
- 6.3 Het Inlenerstarief kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden aangepast, indien de Werknemer als gevolg van enige wijziging van de Gelijke Behandeling. De Inlener is dit gecorrigeerde Inlenerstarief vanaf het moment van wijziging aan BackOfficer HRM B.V. verschuldigd.

Artikel 7. Inlenerstarief

- 7.1 De door de Inlener aan BackOfficer HRM B.V. verschuldigde vergoeding wordt berekend door het overeengekomen Inlenerstarief te vermenigvuldigen met de door de Werknemer gewerkte uren of (indien dit aantal hoger is) over de uren waarop BackOfficer HRM B.V. op grond van de Overeenkomst en/of de Algemene Voorwaarden aanspraak heeft. Het Inlenerstarief wordt tevens vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen waarop Werknemer aanspraak kan maken. Over de totale door de Inlener aan BackOfficer HRM B.V. te betalen vergoeding wordt btw in rekening gebracht.
- 7.2 De door de Inlener aan BackOfficer HRM B.V. te betalen vergoeding wordt vermeerderd met de aan Werknemer verschuldigde transitievergoeding en/of vergoeding wegens niet (geheel) in acht genomen aanzegtermijn, of enige andere vergoeding die verband houdt met het einde van het dienstverband, voor zover Werknemer hier aanspraak op kan maken ingevolge het bepaalde in respectievelijk de artikelen 7:673 en 7:668 BW. Deze vergoedingen zullen door BackOfficer HRM B.V. één op één inclusief werkgeverslasten aan de betreffende Inlener worden doorberekend. Dit tenzij schriftelijk expliciet anders is overeengekomen.
- 7.3 De gewerkte uren van de Werknemer dienen te worden geaccordeerd via het Flexportal van BackOfficer HRM B.V. Dit is alleen anders als er sprake is van een vaste arbeidsomvang (maandverloning), waarbij alleen de mutaties worden doorgegeven (zoals periodes van verlof/vakantie, overwerk, arbeidsongeschiktheid wegens ziekte, etc.) In dit Flexportal zijn tevens alle facturen van BackOfficer HRM B.V. gericht aan Inlener te raadplegen.
- 7.4 BackOfficer HRM B.V. is in ieder geval gerechtigd om het Inlenerstarief tijdens de looptijd van de Overeenkomst aan te passen, indien de kosten van de Werknemer stijgen:
- als gevolg van wijziging van de bij de (Eind)Inlener geldende (primaire en secundaire) arbeidsvoorwaarden;
 - als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet en- regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de Cao of enig verbindend voorschrift;
 - als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de Cao, de bij de (Eind)Inlener geldende (primaire en secundaire) arbeidsvoorwaarden.
- 7.5 Indien de Inlener niet instemt met betaling van het aangepaste Inlenerstarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van de Inlener om de Terbeschikkingstelling te beëindigen. De Terbeschikkingstelling eindigt evenwel pas op het moment dat de Payrollovereenkomst van de Werknemer rechtsgeldig kan worden beëindigd. Tot de datum van beëindiging van de Payrollovereenkomst is de Inlener het Inlenerstarief verschuldigd.
- 7.6 Iedere aanpassing van het Inlenerstarief wordt door BackOfficer HRM B.V. zo spoedig mogelijk aan de Inlener bekend gemaakt en schriftelijk aan de Inlener bevestigd.
- 7.7 Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de Inlener de Gelijke Behandeling te laag of onjuist is vastgesteld, of ingeval de Gelijke Behandeling met terugwerkende kracht wijzigt, is BackOfficer HRM B.V. gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht dit te corrigeren en het Inlenerstarief dienovereenkomstig met terugwerkende kracht aan te passen en in rekening te brengen. BackOfficer HRM B.V. kan tevens hetgeen de Inlener daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door BackOfficer HRM B.V. zijn gemaakt, te vermeerderen met de wettelijke handelsrente, aan de Inlener in rekening brengen.
- 7.8 Voor geleverde Diensten van BackOfficer HRM B.V., anders dan Payrolling, worden andere voorwaarden gehanteerd door BackOfficer HRM B.V..

Artikel 8. Facturatie en tijdverantwoording

- 8.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording elektronisch via door de (Eind)Inlener door middel van voor akkoord getekende tijdverantwoordingsformulieren of urendeclaraties die de (Eind)Inlener via Flexportal aan BackOfficer HRM B.V. verstrekt.
- 8.2 De (Eind)Inlener draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de Werknemer correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de Werknemer, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatighedsuren en de overige uren waarover ingevolge de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden het Inlenerstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten. Ingeval van een vaste arbeidsomvang per periode, gaat BackOfficer HRM B.V. standaard van die omvang uit, tenzij anders wordt doorgegeven.
- 8.3 Indien de Inlener de tijdverantwoording aanlevert zorgt hij ervoor dat BackOfficer HRM B.V. uiterlijk op de dinsdag aansluitend aan de door de Werknemer gewerkte week over de tijdverantwoording beschikt (en de urendeclaratie door de (Eind)Inlener zijn ondertekend). De (Eind)Inlener is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan BackOfficer HRM B.V. wordt verstrekt.
- 8.4 Indien en voor zover de Werknemer de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is BackOfficer HRM B.V. gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de Werknemer, tenzij de (Eind)Inlener kan aantonen dat dit onjuist is.
- 8.5 Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de Werknemer aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de (Eind)Inlener een kopie van het declaratieformulier.
- 8.6 Bij verschil tussen het door de Werknemer bij BackOfficer HRM B.V. ingeleverde declaratieformulier en het door de (Eind)Inlener behouden afschrift, dan wel na niet-nakoming van de in dit artikel genoemde verplichtingen van de (Eind)Inlener, geldt het door de Werknemer bij BackOfficer HRM B.V. ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de (Eind)Inlener.

Artikel 9. Betaling

- 9.1 Tenzij anders overeengekomen, dient betaling van al hetgeen de Inlener aan BackOfficer HRM B.V. verschuldigd is geworden, binnen de overeengekomen betaaltermijn op een door BackOfficer HRM B.V. aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd door de Inlener te zijn voldaan. De valutatatum op het bankafschrift is bepalend en wordt aangemerkt als betalingsdag.
- 9.2 Uitsluitend betaling aan BackOfficer HRM B.V. of aan een door BackOfficer HRM B.V. uitdrukkelijk schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betalingen door de Inlener aan Werknemers – onder welke titel dan ook – of het verstrekken van voorschotten aan Werknemers zijn onverbindend tegenover BackOfficer HRM B.V. en kunnen nimmer grond opleveren voor verrekening of afbetaling uit welke hoofde dan ook.
- 9.3 Indien de Inlener bezwaren heeft tegen de ontvangen factuur, dan dient de Inlener deze bezwaren binnen 5 werkdagen na dagtekening van de factuur schriftelijk aan BackOfficer HRM B.V. kenbaar te maken, bij gebreke waarvan de juistheid van de factuur komt vast te staan.
- 9.4 De Inlener is nimmer gerechtigd haar verplichtingen jegens BackOfficer HRM B.V. op te schorten en/of te verrekenen met een eigen vordering op BackOfficer HRM B.V.. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur of ter zake de geleverde Diensten geven de Inlener aldus nimmer de bevoegdheid de betaling op te schorten dan wel te verrekenen.
- 9.5 Indien de Inlener de factuur niet binnen de betalingstermijn voldoet, is de Inlener van rechtswege in verzuim, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling daartoe is vereist.

De Inlener is over hetgeen zij alsdan verschuldigd is vanaf de verzuimdatum een contractuele rente verschuldigd van 1% per maand of een gedeelte van een maand, tenzij de wettelijke handelsrente hoger is, in welk geval de wettelijke handelsrente geldt. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Inlener in verzuim is tot het moment van algehele voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

- 9.6 Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, welke BackOfficer HRM B.V. moet maken ter effectuering van haar rechten, komen geheel voor rekening van de Inlener. De vergoeding voor buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 20% van de verschuldigde hoofdsom inclusief btw en rente – tenzij BackOfficer HRM B.V. aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt – met een minimum van € 500,00 per vordering. Deze vergoeding zal steeds, zodra de Inlener in verzuim is, door de Inlener verschuldigd zijn en zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht.
- 9.7 Tenzij door BackOfficer HRM B.V. anders aangegeven, strekken betalingen van de Inlener, steeds eerst in mindering op de verschuldigde kosten en rente (in deze volgorde) en vervolgens in mindering op de hoofdsommen en lopende rente, waarbij oudere vorderingen voor de nieuwe gaan, ongeacht of de Inlener een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. BackOfficer HRM B.V. kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.
- 9.8 Indien het BackOfficer HRM B.V. wenselijk voorkomt en in ieder geval als de Inlener in gebreke is met enige betalingsverplichting uit welke hoofde dan ook, is BackOfficer HRM B.V. gerechtigd na het aangaan van een Overeenkomst in afwijking van de overeengekomen betalingsregeling, betaling vooraf te verlangen dan wel een zekerheidstelling voor de betalingsverplichtingen van de Inlener. De Inlener dient op eerste verzoek van BackOfficer HRM B.V. daaraan gehoor te geven.
- 9.9 Indien de Inlener artikel 9.1 niet naleeft dan wel geen gevolg geeft aan een verzoek van BackOfficer HRM B.V. als bedoeld in artikel 9.8, is BackOfficer HRM B.V. gemachtigd:
- om de Overeenkomst met de Inlener geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden zonder dat hiertoe een ingebrekestelling is vereist. In dat geval is de Inlener, wanneer BackOfficer HRM B.V. hiertoe kosten maakt of op enigerlei wijze schade lijdt als gevolg van de niet-betaling door de Inlener, aansprakelijk voor de schade en kosten en dient zij deze te vergoeden;
 - of haar verplichtingen jegens de Inlener uit hoofde van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 9.10 BackOfficer HRM B.V. is in het geval van ontbinding dan wel opzegging dan wel opschorting van de Overeenkomst nimmer gehouden tot enige vorm van schadevergoeding aan Inlener, tenzij er feiten en omstandigheden aan de ontbinding, opzegging of opschorting ten grondslag liggen die aan BackOfficer HRM B.V. toe te rekenen zijn.
- 9.11 Op eerste verzoek van BackOfficer HRM B.V. zal de (Eind)Inlener een schriftelijke machtiging verstrekken aan BackOfficer HRM B.V. om de bedragen van de facturen middels automatische incasso binnen de overeengekomen termijn af te schrijven van de IBAN van de (Eind)Inlener. Hiervoor zal een SEPA-machtigingsformulier worden ondertekend.
- 9.12 BackOfficer HRM B.V. behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om een Overeenkomst niet te sluiten dan wel te beëindigen ingeval van niet-kredietwaardigheid van de (Eind)Inlener, zonder gehouden te zijn tot betaling van enige schadevergoeding aan Inlener.
- 9.13 BackOfficer HRM B.V. staat ervoor in dat de door haar verschuldigde loonbelastingen en sociale premies correct en tijdig worden voldaan. Om de kwaliteit te waarborgen beschikt BackOfficer HRM B.V. over een NEN 4400-1 certificering en zijn verklaringen

betalingsgedrag van BackOfficer HRM B.V. te raadplegen voor Inlener in het Flexportal van BackOfficer HRM B.V. BackOfficer HRM B.V. beschikt voorts over een G-rekening. Inlener is gerechtigd om 30% van de factuur van BackOfficer HRM B.V. (inclusief btw) te storten op deze G-rekening, teneinde zich te kwijten van fiscale ketenaansprakelijkheid. Dit is alleen toegestaan per factuur en nimmer met terugwerkende kracht ten aanzien van reeds door Inlener aan BackOfficer HRM B.V. betaalde facturen.

Artikel 10. Bijzondere minimale betalingsverplichtingen

- 10.1 De Inlener is – onverminderd de overige verplichtingen van de Inlener jegens BackOfficer HRM B.V. – ten minste gehouden het Inlenerstarief berekend over drie gewerkte uren aan BackOfficer HRM B.V. te voldoen indien:
- de Werknemer zich meldt op de afgesproken tijd en plaats voor het verrichten van de arbeid, maar door de Inlener niet in staat wordt gesteld de arbeid aan te vangen, of;
 - de Inlener de Werknemer korter dan drie uur in staat stelt de arbeid te verrichten.

Artikel 11. Vrees niet nakoming

- 11.1 Indien na het sluiten van de Overeenkomst BackOfficer HRM B.V. ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de (Eind)Inlener een van de verplichtingen niet, niet juist en/of niet tijdig zal nakomen, waarvan onder meer sprake is in geval van faillissement of surseance van betaling of wanneer een aanvraag tot één van deze maatregelen ten aanzien van de (Eind)Inlener aanhangig is, of in geval een besluit tot ontbinding of fusie van de (Eind)Inlener is genomen of indien conservatoir of executoriaal beslag op enig deel van het vermogen van de (Eind)Inlener is of wordt gelegd, of ofwel de (Eind)Inlener enige betalingsverplichting jegens BackOfficer HRM B.V. niet nakomt, worden alle betalingsverplichtingen van de (Eind)Inlener jegens BackOfficer HRM B.V. uit welke hoofde dan ook direct en volledig opeisbaar. BackOfficer HRM B.V. is gerechtigd onmiddellijke betaling van deze opeisbare vorderingen te verlangen dan wel een zekerheidsstelling ter zake deze opeisbare vorderingen.
- 11.2 BackOfficer HRM B.V. is in dat geval bevoegd de nakoming van haar verplichtingen jegens de Inlener op te schorten, totdat betaling en/of zekerheidsstelling van alle betalingsverplichtingen heeft plaatsgevonden. Indien BackOfficer HRM B.V. daartoe overgaat, is zij op geen enkele manier gehouden tot vergoeding van schade en kosten die daardoor op een of andere wijze ontstaan aan de zijde van de Inlener.
- 11.3 De Inlener is aansprakelijk voor alle schade die hieruit voortvloeit aan de zijde van BackOfficer HRM B.V.

Artikel 12. Allocatie

- 12.1 De uitvoering van werving en selectie van de Payrollkracht gebeurt door de (Eind)Inlener. Ten aanzien van de Payrollkracht aanvaardt BackOfficer HRM B.V. geen enkele verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor de allocatie van de Werknemer. BackOfficer HRM B.V. hanteert een antidiscriminatiebeleid en zal geen medewerking verlenen aan enige handeling of activiteit die discriminatie oplevert dan wel zou kunnen opleveren.
- 12.2 BackOfficer HRM B.V. schiet niet toerekenbaar tekort jegens de (Eind)Inlener en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de (Eind)Inlener, indien BackOfficer HRM B.V. om welke reden dan ook de Werknemer niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de Overeenkomst of nadien overeengekomen aan de Inlener ter beschikking kan stellen.
- 12.3 BackOfficer HRM B.V. aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, indien de Werknemer niet aan de verwachtingen voldoet of voor de wijze waarop de Werknemer zijn

werkzaamheden ten behoeve van de (Eind)Inlener uitvoert. De Diensten van BackOfficer HRM B.V. behelzen een inspannings- en geen resultaatsverplichting ten aanzien van de geleverde arbeid door de Werknemer(s).

Artikel 13. Overmacht

- 13.1 De Inlener is slechts gerechtigd de tewerkstelling van de Werknemer tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, ingeval van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW, onder gehoudenheid om het Inlenerstarief te blijven voldoen gedurende deze opschorting.
- 13.2 Indien BackOfficer HRM B.V. door omstandigheden, opgekomen buiten schuld en risicosfeer van BackOfficer HRM B.V., tijdelijk verhinderd is haar verplichtingen na te komen, is BackOfficer HRM B.V. bevoegd de uitvoering van de overeenkomst voor de duur van de verhindering op te schorten. Eventueel door of namens de Inlener gestelde betalingszekerheden dienen overeenkomstig te worden verlengd.
- 13.3 Indien BackOfficer HRM B.V. door omstandigheden, opgekomen als hiervoor in lid 2 bedoeld, blijvend verhinderd is haar verplichtingen na te komen, is ieder van partijen bevoegd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
- 13.4 Tot de omstandigheden als hiervoor in lid 2 bedoeld worden in elk geval doch niet uitsluitend gerekend oorlog, oorlogsgevaar, oproer, molest, brand, waterschade, overstroming, werkstaking, bedrijfsbezetting, uitsluiting, in- en uitvoerbelemmeringen, overheidsmaatregelen, pandemieën, machinebreuk, storingen in de levering van energie, bedrijfsstoring en het geval dat BackOfficer HRM B.V. door haar eigen leveranciers - om welke reden ook - niet tot levering in staat wordt gesteld.

Artikel 14. Arbeidsduur en werktijden

- 14.1 De arbeidsomvang en de werktijden van de Werknemer bij de Inlener worden voorafgaand aan de Terbeschikkingstelling overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de Werknemer zijn gelijk aan de bij de Inlener terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De Inlener staat er voor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Werknemer voldoen aan de wettelijke vereisten. De Inlener ziet er op toe dat de Werknemer de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt. BackOfficer HRM B.V. is nimmer aansprakelijk voor overtredingen van de wet- en regelgeving op dit gebied. Inlener vrijwaart hiervoor BackOfficer HRM B.V. volledig.
- 14.2 Van overwerk is sprake, indien door de Werknemer werkzaamheden worden verricht boven de overeengekomen arbeidsduur en/of -tijd per dag. Alle kosten voor BackOfficer HRM B.V. die verband houden met overwerk door de Werknemer, komen voor rekening van de Inlener.
- 14.3 Vakantie en verlof van de Werknemer worden geregeld conform de wet en de Gelijke Behandeling.

Artikel 15. Goede uitoefening van leiding en toezicht

- 15.1 De Eind Inlener zal zich ten aanzien van de Werknemer bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
- 15.2 Het is de (Eind)Inlener niet toegestaan de Werknemer op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van BackOfficer HRM B.V.. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de Inlener ter beschikking stellen aan een (rechts)persoon waarmee de Inlener in een groep (concern) is verbonden. Tevens is het de Eind Inlener verboden om

- de Werknemer tewerk te stellen buiten het Nederlandse grondgebied, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van BackOfficer HRM B.V.
- 15.3 De (Eind)Inlener kan de Werknemer slechts te werk stellen in afwijking van het bij Overeenkomst en Algemene Voorwaarden bepaalde, indien BackOfficer HRM B.V. en de Werknemer daarmee vooraf uitdrukkelijk schriftelijk hebben ingestemd.
- 15.4 De (Eind)Inlener zal aan de Werknemer de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.
- 15.5 De (Eind)Inlener zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van BackOfficer HRM B.V. verstrekt de (Eind)Inlener een bewijs van verzekering aan BackOfficer HRM B.V.

Artikel 16. Arbeidsomstandigheden

- 16.1 De (Eind)Inlener verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
- 16.2 De Inlener is jegens de Werknemer en BackOfficer HRM B.V. verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende wet- en regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen. Indien de aard van de arbeid en/of de omstandigheden waaronder deze wordt verricht zulks vereisen, verstrekt of vergoedt de (Eind)Inlener persoonlijke beschermingsmiddelen aan de Werknemer. Eventuele kosten voor medische keuringen komen voor rekening van de Inlener.
- 16.3 De (Eind)Inlener is gehouden om aan de Werknemer en aan BackOfficer HRM B.V. tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden, schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De (Eind)Inlener geeft de Werknemer actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
- 16.4 Indien de Werknemer een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de (Eind)Inlener, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. De (Eind)Inlener informeert BackOfficer HRM B.V. zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
- 16.5 De (Eind)Inlener zal aan de Werknemer vergoeden - en BackOfficer HRM B.V. vrijwaren tegen - alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de Werknemer in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de (Eind)Inlener en/of BackOfficer HRM B.V. daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 en/of artikel 6:162 van het BW.
- 16.6 Indien het bedrijfsongeval tot de dood van de Werknemer leidt, is de (Eind)Inlener dan gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 BW aan de in dat artikel genoemde personen en BackOfficer HRM B.V. vrijwaren tegen alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) waarvoor zij aansprakelijk wordt gehouden.

- 16.7 De (Eind)Inlener zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op eerste verzoek van BackOfficer HRM B.V. verstrekt de (Eind)Inlener een bewijs van verzekering aan BackOfficer HRM B.V..

Artikel 17. Verificatie- en bewaarplicht Inlener

- 17.1 De (Eind)Inlener stelt bij aanvang van de Terbeschikkingstelling van een Werknemer diens identiteit vast aan de hand van het originele identiteitsdocument. BackOfficer HRM B.V. identificeert de Werknemer eveneens en bewaart een kopie ID-bewijs in haar (loon)administratie.
- 17.2 BackOfficer HRM B.V. is niet aansprakelijk voor enige schade van de (Eind)Inlener als gevolg van een nalatigheid van de (Eind)Inlener om de Werknemer te identificeren. De (Eind)Inlener vrijwaart BackOfficer HRM B.V. volledig voor alle schade die voortvloeit uit een onjuiste identificatie, tenzij deze schade is te wijten aan een opzettelijk of bewust roekeloos handelen van BackOfficer HRM B.V..
- 17.3 Partijen behandelen alle persoonsgegevens van Werknemers die hen in het kader van de Terbeschikkingstelling zijn verstrekt vertrouwelijk en verwerken deze in overeenstemming met de bepalingen van de AVG.
- 17.4 Afhankelijk van de verantwoordelijkheden en werkwijze maken partijen afspraken conform de AVG inzake onder ander datalekken, rechten van betrokkenen en bewaartermijnen. Wanneer er sprake is van een gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid maken partijen nadere afspraken over onder andere de uitoefening van de rechten van betrokkenen en de informatieplicht. Deze afspraken worden vastgelegd in een onderlinge regeling.
- 17.5 De (Eind)Inlener is ervoor verantwoordelijk dat hij alleen persoonsgegevens aan BackOfficer HRM B.V. verstrekt of bij haar opvraagt, indien en voor zover de Inlener op grond van de AVG gerechtigd is deze te verstrekken of op te vragen.
- 17.6 De (Eind)Inlener vrijwaart BackOfficer HRM B.V. tegen alle aanspraken van kandidaten, Werknemers of overige derden jegens BackOfficer HRM B.V. in verband met een overtreding door de (Eind)Inlener van de AVG en vergoedt de daarmee samenhangende kosten die door BackOfficer HRM B.V. zijn gemaakt.
- 17.7 In zoverre de Werknemer een tewerkstellingvergunningplichtige vreemdeling is, zal BackOfficer HRM B.V. in zoverre wettelijk mogelijk uiteraard, toezien op dan wel zorg dragen voor legale tewerkstelling. Daarbij baseert BackOfficer HRM B.V. zich op de informatie die de (Eind)Inlener verstrekt.
- 17.8 De (Eind)Inlener dient zich strikt binnen de beperkingen van de vergunning te houden (werkgever, plaats van tewerkstelling, geldigheidsduur, functie).
- 17.9 Op de dag dat de vergunning expireert en er (nog) geen nieuwe vergunning beschikbaar is, eindigt van rechtswege de Overeenkomst en schiet BackOfficer HRM B.V. niet toerekenbaar tekort jegens de (Eind)Inlener en is BackOfficer HRM B.V. evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de (Eind)Inlener lijdt.
- 17.10 De (Eind)Inlener is zich bewust van het bepaalde in artikel 15 Wav. De (Eind)Inlener is verplicht om de identiteit van de Werknemer vast te stellen en de voornoemde documenten tenminste gedurende vijf jaren in haar administratie te bewaren.
- 17.11 De (Eind)Inlener is zich ervan bewust dat hij/zij werkgever is in de zin van de Wav en derhalve bij constatering van overtredingen van bepalingen van de Wav beboet zal worden op grond van de Wav. Behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van BackOfficer HRM B.V. zal de (Eind)Inlener alle aan BackOfficer HRM B.V. opgelegde boetes en eventuele overige schade die BackOfficer HRM B.V. lijdt vergoeden (met inbegrip van de daadwerkelijk gemaakte kosten voor juridische bijstand) en zal de Inlener, BackOfficer HRM B.V. in een voorkomend geval volledig vrijwaren.

- 17.12 De (Eind)Inlener zal BackOfficer HRM B.V. te allen tijde vrijwaren voor opgelegde boetes aan en aanspraken jegens BackOfficer HRM B.V. wegens het niet nakomen door de (Eind)Inlener van de in dit artikel genoemde verplichtingen.
- 17.13 De (Eind)Inlener dient te allen tijde medewerking te verlenen aan onderzoeken of controles van overheidswege of van certificerende instellingen, opdat de naleving van wet- en regelgeving kan worden gecontroleerd ten aanzien van de Terbeschikkingstelling(en).

Artikel 18. Verplichtingen met betrekking tot de Waadi

- 18.1 De (Eind)Inlener verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8a, 8b, 8c en 12a van Waadi. In dat kader zorgt de (Eind)Inlener ervoor dat:
- de Werknemers gelijke toegang hebben tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming, met name kantines, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten, als de werknemers, die in dienst van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij het verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is;
 - ervoor zorgt dat binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis worden gebracht aan de Werknemers, opdat deze dezelfde kansen op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd heeft als de werknemers van (Eind)Inlener.

Artikel 19. Verplichtingen en aansprakelijkheid

- 19.1 Inlener die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden en Overeenkomsten niet of ondeugdelijk nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van BackOfficer HRM B.V.
- 19.2 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is de Inlener aansprakelijk voor de schade die BackOfficer HRM B.V., de Werknemer en/of derden lijden als gevolg van het handelen en/of nalaten van de Werknemer. BackOfficer HRM B.V. is niet aansprakelijk voor schade of verliezen van de Inlener als gevolg van het handelen en/of nalaten van de Werknemer.
- 19.3 De Inlener is gehouden om zich afdoende te verzekeren ter dekking van de in dit artikel bepaalde aansprakelijkheden.
- 19.4 Indien in rechte of anderszins komt vast te staan dat BackOfficer HRM B.V. jegens de Inlener aansprakelijk mocht zijn voor schade die wordt geleden in verband met de Overeenkomst, of uit hoofde van onrechtmatige daad, of uit enige andere hoofde, dan is deze aansprakelijkheid, inclusief een eventuele betalingsverplichting op basis van artikel 6:230 BW en/of artikel 6:271 BW, te allen tijde in zijn totaliteit beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld:
- BackOfficer HRM B.V. is nimmer aansprakelijk voor de door de Inlener geleden gevolgschade, gederfde winst, gemiste inkomsten, gemiste omzet, gemiste besparingen, schade door bedrijfs- en andersoortige stagnatie;
 - de aansprakelijkheid van BackOfficer HRM B.V., inclusief een eventuele betalingsverplichting uit hoofde van een ongedaanmakingsverbintenis en een eventuele betalingsverplichting uit hoofde van artikel 6:230 BW, tegenover de (Eind)Inlener is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van BackOfficer HRM B.V. in voorkomend geval daadwerkelijk uitkeert;
- 19.5 Deze beperkingen gelden niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van BackOfficer HRM B.V. en/of van Werknemers.
- 19.6 Een aansprakelijkheidsvordering jegens BackOfficer HRM B.V. vervalt binnen 12 maanden nadat de Inlener bekend is geraakt met het schade toebrengende feit of hiermee redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.

Artikel 20. Intellectuele en industriële eigendom

- 20.1 BackOfficer HRM B.V. zal de Werknemer op verzoek van de (Eind)Inlener, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde - voorzover nodig en mogelijk - te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de Werknemer toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de (Eind)Inlener. Indien BackOfficer HRM B.V. in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de Werknemer of anderszins kosten dient te maken, is de (Eind)Inlener een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan BackOfficer HRM B.V.
- 20.2 Het staat de (Eind)Inlener vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Werknemer aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen terzake van de in lid 1 van dit artikel bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De (Eind)Inlener informeert BackOfficer HRM B.V. over haar voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan BackOfficer HRM B.V..
- 20.3 BackOfficer HRM B.V. is jegens de (Eind)Inlener niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de Werknemer verbeurt of eventuele schade van de (Eind)Inlener als gevolg van het feit dat de Werknemer zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

Artikel 21. Geheimhouding

- 21.1 Partijen respecteren en verplichten zich over en weer strikte geheimhouding te betrachten ten aanzien van activiteiten die door beide partijen worden ondernomen in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, waaronder eveneens wordt begrepen elke verstrekte opdracht en zullen ook de Overeenkomst geheim houden, tenzij - en alsdan voor zover - verstrekking van die informatie nodig is om de Overeenkomst naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 21.2 Alle Vertrouwelijke Informatie die partijen verkrijgen in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, wordt geheim gehouden en niet kenbaar gemaakt aan derden. Partijen komen overeen dat:
- tenzij rechtens toegestaan, geen Vertrouwelijke Informatie betreffende een der partijen en/of aan hen gelieerde onderneming(en), klanten, relaties en/of Inleners zal worden geopenbaard zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van partijen;
 - zij elkaar onmiddellijk op de hoogte zullen stellen indien bekend wordt dat een niet-bevoegde persoon enige Vertrouwelijke Informatie bezit, gebruikt of er kennis van heeft, al dan niet tijdens of na de looptijd van deze overeenkomst, en Partijen zullen medewerking verlenen die redelijk wordt geacht bij de aanpak van een dergelijke situatie;
 - tijdens de duur van de Overeenkomst en na beëindiging van de Overeenkomst aan derden geen mededelingen zullen worden gedaan over de bedrijfsuitoefening in de ruimste zin van het woord een der Partijen en/of aan hen gelieerde onderneming(en) en Inlener(s) van een der Partijen dan wel aangaande de tussen Partijen overeengekomen afspraken in het kader van de Overeenkomst.
- 21.3 BackOfficer HRM B.V. zal op verzoek van de (Eind)Inlener de Werknemer verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de Werknemer een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

- 21.4 Het staat de (Eind)Inlener vrij om de Werknemer rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De (Eind)Inlener informeert BackOfficer HRM B.V. over haar voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/ overeenkomst aan BackOfficer HRM B.V..
- 21.5 BackOfficer HRM B.V. is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de (Eind)Inlener als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de Werknemer.

Artikel 22. Overige bepalingen

- 22.1 Alle Overeenkomsten / Inleenbevestiging en van BackOfficer HRM B.V. worden ter digitale ondertekening aangeboden aan Inlener.
- 22.2 Op deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- 22.3 Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen BackOfficer HRM B.V. en (Eind)Inlener zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Oost-Brabant, locatie Eindhoven, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen zich daartegen verzetten. Niettemin heeft BackOfficer HRM B.V. te allen tijde het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.