

BackOfficer^U
regelt het gewoon

Van ZZP-bemiddeling overstappen naar uitzenden

WHITEPAPER

Introductie

Van ZFP-bemiddeling naar Uitzenden

Steeds meer ZFP-bemiddelaars overwegen de stap naar uitzenden. Logisch, want deze manier van werken brengt nieuwe kansen met zich mee. Denk er ook aan dat er extra verplichtingen zijn. Maar waar begin je? En hoe voorkom je valkuilen? Maar wat dacht je van de mogelijkheid om beide vormen naast elkaar te laten draaien en je dienstverlening uit te breiden? In deze whitepaper geven we je een helder overzicht van wat erbij komt kijken: van wet- en regelgeving tot administratie en risico's.

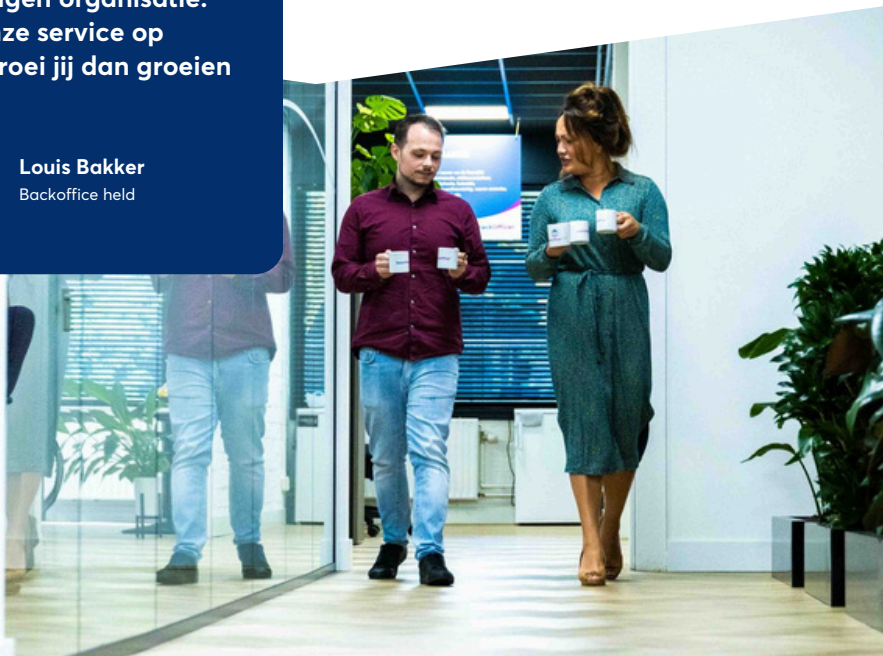
BackOfficer kan je helpen om deze overgang soepel en zonder zorgen te maken. Maar zorg er eerst voor dat je weet waarom je een overgang zou willen maken. Wees op de hoogte van de verschillen zodat jij een juiste afweging kunt maken. Klaar om de volgende stap te zetten? Lees verder en ontdek hoe je succesvol kunt starten met uitzenden!

Team BackOfficer

"Wij vormen voor intermediairs het verlengstuk van hun eigen organisatie. Daar is onze service op gericht. Groei jij dan groeien wij ook."



Louis Bakker
Backoffice held



Dit zijn de aandachtspunten

Ga je uitzenden? Dan ben je juridisch verantwoordelijk voor de flexmedewerkers. Dit houdt in dat je verantwoordelijk bent voor contracten, loonadministratie en naleving van wet- en regelgeving. Hieronder vind je een overzicht van de belangrijkste aandachtspunten en de keuzes die je hebt.

1. Juridisch werkgeverschap

- Als uitzendbureau ben jij de formele werkgever en werkt de uitzendkracht onder leiding van de inlener.
- De arbeidsrelatie valt onder de uitzendovereenkomst (artikel 7:690 BW), die flexibiliteit biedt via de Fase A, B en C-systematiek (ABU/NBBU-cao).

2. Wet- en regelgeving

- WAADI-registratie: Je moet als uitzendbureau geregistreerd staan bij de Kamer van Koophandel.
- Gelijk loon voor gelijk werk: Uitzendkrachten hebben recht op dezelfde arbeidsvoorwaarden als medewerkers in vaste dienst bij de inlener.
- Transitievergoeding: Vanaf dag 1 recht op een vergoeding bij ontslag.
- Pensioenregeling: Verplichte aansluiting bij StIPP.

3. Financiële en administratieve verplichtingen

- Correcte afdracht van loonheffingen en premies.
- Verantwoordelijkheid voor doorbetaling bij ziekte of het afsluiten van een ziekteverzekering.
- Mogelijke certificering (NEN 4400-1) voor betrouwbaarheid richting opdrachtgevers.

4. Risico's en Verzekeringen

- Verzuimrisico: Financiële lasten bij ziekte kunnen worden afgedekt met een verzuimverzekering.
- Aansprakelijkheid: De inlener is verantwoordelijk voor een veilige werkomgeving, maar als intermediair kun jij mede aansprakelijk zijn.



Een mooi rapportcijfer

★★★★★ 8.8

Met onze klanten als onze getuigen kunnen we met trots en overtuiging over onze dienstverlening praten. **Een gemiddelde van een 8,8** maakt immers een mooi rapport, toch?

3 opties om uit te zenden

Er zijn meerdere manieren waarop je kunt uitzenden. Wil je alles in eigen beheer laten lopen of wil je juist een deel uitbesteden aan experts binnen hun vakgebied? We lichten je de meest voorkomende manieren graag toe.

Optie 1: Volledige backoffice uitbesteden aan BackOfficer

- ✔ BackOfficer neemt niet alleen de administratie over, maar ook de volledige financiële en juridische afhandeling.
- ✔ Je loopt minder risico, omdat BackOfficer zorgt voor:
 - **Debiteurenbeheer**, waardoor jij geen zorgen hebt over niet-betalende klanten.
 - **Verzuimrisico's**, zodat je geen lasten hebt bij ziekte of arbeidsongeschiktheid.
 - **Voorfinancieringsmogelijkheden**, zodat je marge wekelijks op je bankrekening wordt gestort.
 - **Volledige naleving van wetgeving**, inclusief cao's, belastingen en sociale premies.
 - **Gecertificeerde processen**, waardoor je zelf geen SNA/NEN 4400-1 certificering hoeft te behalen, omdat je meelift op de certificeringen van BackOfficer.
 - **Geen aansluiting bij ABU vereist**, omdat BackOfficer al is aangesloten bij de ABU, hoef jij dit niet te regelen.
 - **Vorbereid op toekomstige regelgeving**, met de aankomende WTTA (Wet toelating terbeschikkingstelling arbeidskrachten) hoef je geen waarborgsom van €100.000 te storten en strenge audits te doorstaan.
- ✔ Jij kunt je volledig concentreren op je kernactiviteiten, zoals het werven en matchen van kandidaten.



Optie 2: Zelf juridisch werkgever & uitbesteden van backoffice

- Je blijft juridisch werkgever, maar wij als BackOfficer nemen de volledige backoffice-dienstverlening uit handen.
- Wij regelen de loonadministratie, facturatie, naleving van wetgeving en verzekeringen.
- Jij kunt je volledig richten op recruitment, acquisitie en matching zonder zorgen over administratie en compliance.

Voordelen:

- ✔ Je bespaart tijd en middelen doordat je geen eigen backoffice-team hoeft op te bouwen.
- ✔ Je hebt direct toegang tot gespecialiseerde kennis en expertise over uitzenden.
- ✔ Je loopt minder risico op fouten in loonadministratie, cao-naleving en belastingafdrachten.
- ✔ Flexibele schaalbaarheid: je kunt eenvoudig groeien zonder extra administratieve lasten.
- ✔ Je voldoet altijd aan de laatste wet- en regelgeving zonder hier zelf voortdurend op te moeten letten.



Optie 3: Zelf juridisch werkgever & eigen backoffice

- Je schaft zelf uitzendsoftware aan en verzorgt de volledige loonadministratie en facturatie.
- Je beheert alle contracten en houdt zelf toezicht op naleving van wetgeving en cao's.
- Software zoals Easyflex, Nocore, Helloflex kan helpen bij salarisverwerking, contractbeheer en facturatie.

Belangrijke aandachtspunten:

- ✔ Je hebt kennis nodig van uitzenden en de bijbehorende wet- en regelgeving.
- ✔ Je moet backoffice-medewerkers in dienst nemen of externe specialisten inhuren.
- ✔ De aanschaf en implementatie van uitzendsoftware brengt kosten met zich mee.
- ✔ Je bent zelf verantwoordelijk voor compliance, belastingen en administratieve processen.



Wil jij meer weten over de overstap naar uitzenden?

Wil je meer weten over hoe je ZZP-bemiddeling en uitzenden kunt combineren en welke optie het beste bij jou past? Neem gerust contact met ons op voor advies op maat!

[Ik wil graag een adviesgesprek](#)

BackOfficer[®]

+31 (0)85 07 61 410

info@backofficer.nl



LOCATIE OSS

Griekenweg 23

5342 PX Oss

[Google Maps route](#)

LOCATIE EINDHOVEN

Professor Dr. Dorgelolaan 14

5613 AM Eindhoven

[Google Maps route](#)



"We helpen je met vragen en vertellen je graag meer over de voordelen van werken met BackOfficer". +31 (0)85 07 61 410



Louis

A promotional image for BackOfficer. It features three business professionals (two men and one woman) dressed in suits. A vibrant purple cape is draped over their shoulders, symbolizing support. The background is a solid purple color with a subtle pattern of white squares in the upper left corner. The text 'We've got your backoffice' is written in large, white, sans-serif font across the middle of the image.

**We've
got your
backoffice**

BackOfficer[®]
regelt het gewoon